

Ante todo el 2020 ha sido un año diferente a todos los efectos. Hasta el día 10 de marzo todas las actividades se desarrollaron con normalidad. A partir de ese día diez de Marzo tuvimos que suspender todas las actividades. Y lo que pensábamos que iba a ser algo temporal se convirtió en DEFINITIVO. En el mes de junio nos propusimos contactar con todas las personas asistentes a actividades para conocer su situación e intentar empezar a preparar el nuevo curso que ya preveíamos iba a ser diferente. Al mismo tiempo que sondeábamos su situación personal y anímica.

En esos momentos pudimos detectar sobre todo una gran ansiedad por un lado y una gran necesidad de normalidad por otro. Había personas que querían retomar las actividades y otras que demostraban miedo y aprensión.

Desde septiembre y durante todo el mes hemos estado preparando a nuestros monitores y voluntarios, adecuando los locales, realizando la matrícula para a nueva normalidad de las actividades.

Hemos diseñado un protocolo de seguridad, detección, comunicación y seguimiento. Hemos preparado a nuestra gente y hemos intentado comprometer a los asistentes.

Ha comenzado octubre, con algún grupo menos, más espacios y menos personas. Con el trabajo y persistencia de todos hemos conseguido mantener el número de contagios en las actividades a cero y la gran mayoría de las personas se ha mantenido satisfecha. Pero seguimos trabajando en seguridad, seguridad y seguridad.

Seguimos constatando de forma continuada las secuelas psicológicas que muchas personas están padeciendo, al mismo tiempo que intentamos normalizar en lo posible la situación.

Se suspendieron todas las actividades festivas del mes de junio y noviembre.

3.1.- Principales modificaciones por la COVID19.





✓ INFRAESTRUCTURAS

- Se modifican muchas de las salas, cambiando la ubicación de las taquillas, instalando algunos espejos, mejorando ventilación.
- Se ha modificado la utilización de salas. Durante este curso la zona de encuentro y la biblioteca permanecerá cerrada para ese uso por la dificultad de control que entrañaba, Dichos espacios se utilizarán para mejorar el aforo y ventilación para desarrollar otras actividades.

- La sala número uno queda como aula Covid para casos de emergencia sanitaria, si las hubiera. También servirá como almacén de material covid.
- Se pintan las líneas de ocupación de los espacios con el fin de garantizar una adecuada separación de los alumnos.

- Se modifican, en las salas en que es posible las entradas y salidas por diferente zona, así como el escalonamiento de dichas entradas y salidas.
- ✓ PROGRAMACIONES
 - Se modifican todas las programaciones de actividades y grupo para adaptarlos a los nuevos aforos.
 - Se modifican los contenidos y el desarrollo de las propias actividades para evitar el contacto interpersonal, para potenciar el trabajo personal e individual.
- ✓ MEDIDAS
 - Carteles indicativos en todos los accesos y en todas las salas.
 - Medidas de hidrogel y de limpieza de objetos y utensilios en todas las aulas.
 - Indicaciones sobre la higiene personal y de objetos.
 - Indicaciones sobre el procedimiento en caso de posible infección o de la infección confirmada.
 - Instalación de mamparas, compra de mascarilla para personal y voluntarios, guantes, hidrogel, producto desinfectante general, papel, termómetros, medidores de co2 (para comprobar el grado de ventilación de las salas), etc...
 - Se adquieren detectores de co2, para verificar las situación de la ventilación durante el desarrollo de las actividades y como elemento de tranquilidad para los asistentes.
- ✓ FORMACIÓN
 - Formación a todo el personal, contratado o voluntariado, sobre prevención frente al COVID.
 - Preparación sobre la detección, seguimiento y rastreo de casos, que nos permita una rápida diagnosis e intervención en caso de positivos (importados o no).
 - Establecimiento de un plan de prevención completo frente a la COVID avalado por la empresa de prevención de riesgos laborales.

3.2.- Atención ciudadana, gestión de asociados, gestión general.

-  Gestión de Asociados: altas, bajas, carnets. A fecha 07-11-2020 hay 3083 familias asociadas.
-  Disponemos de una fórmula de préstamo de libros para lo socios y además una primera consulta gratuita con un abogado, se suma un descuentos en la Clínica LaserDental.
-  REPLICAMOS toda la publicidad que desde los diferentes organismos del Ayuntamiento o Diputación nos llega.
-  Asesoramiento ante organismos y tramitación de sugerencias, quejas...

- 🗂️ Atención general de oficina (de 10 a 13 y de 17 a 20 de lunes a viernes): a vecinos, asociados, ciudadanos...
- 🗂️ Hemos participado activamente en Elkargunes y Auzogunes, así como en el Consejo Social.
- 🗂️ Se ha realizado la elaboración del programa de actividades, su gestión y presentación ante los organismos pertinentes. Al mismo tiempo que elaboramos las justificaciones necesarias.

3.3.- Atención – Gestión de Centro Sociocultural San Martín.

- 🗂️ Conserjería y limpieza de locales.
- 🗂️ Atención ciudadana diariamente de lunes a sábado.
- 🗂️ Biblioteca de lectura y estudio. (en estos momentos se halla cerrada y su espacio se destina a otras necesidades).
- 🗂️ Sala de actividades – gimnasio: utilizada de 9 a 22 horas de lunes a sábado.
- 🗂️ Sala de encuentro: control de periódicos – revistas, juegos y actividades.
- 🗂️ Préstamo de libros cedidos por los vecinos a todos los socios.

3.4.- Actividades socioculturales organizadas por la asociación.

- 🗂️ Organización y gestión del programa anual de actividades. A día de hoy, están funcionando 55 actividades diferentes, 160 grupos de actividades que semanalmente atienden a 2450 personas. Las edades repartidas desde los 6 años (en ballet) hasta los 85 (en gimnasia de la tercera edad). A partir de la apertura y puesta en funcionamiento del centro de mayores del barrio dichas actividades pasarán bajo el control de dicho centro, aunque contando como es lógico con nuestra plena colaboración.
- 🗂️ Se ha realizado la gestión de matriculaciones, bajas y seguimiento de actividades. Esta actividad se realiza fundamentalmente en los meses de Junio, Septiembre y Octubre con la colaboración de

varios voluntarios. El resto de año se gestionan bajas y altas en función de la disponibilidad de plazas.

- 🗂️ Cobro de las cuotas correspondientes de cada actividad. El cobro de cuotas se gestiona mediante el nuevo sistema bancario adaptado a nivel europeo.
- 🗂️ Gestión de personal: contratación de monitores (altas – bajas, certificados), gestión de documentación (S.Social, IRPF, Declaraciones 110 y 190, declaración de Sociedades, certificados empresa, Seguridad e Higiene...). Todas las gestiones se realizan desde la propia Asociación (Oficina y Junta Directiva) a través de las diferentes aplicaciones establecidas por los organismos oficiales (Winsuite, Diputación Digital, INSS, Sistema RED, SILTRA...y adecuación a los nuevos sistemas puestos en marcha). Este ha sido un año en el que la gestión de personal ha sido especialmente gravosa por las diferentes situaciones presentadas, los ertes, trámites etc...

- 📁 Gestión del voluntariado. Organización del control de los diferentes eventos en los que participan voluntarios (fiestas, matriculaciones, algunas actividades...)
- 📁 De forma continuada se realiza un seguimiento de la situación de las diferentes salas y su adecuación para la realización de las actividades programadas. En los casos en que sea necesario realizar alguna mejora y el Mantenimiento no lo pueda realizar se prepara la forma de hacerlo por nuestros medios.

3.5.- Organización de actividades festivas y excursiones

- 📁 Durante este año, todo se ha visto afectado por la pandemia del COVID19.
- 📁 Todas las actuaciones de la Asociación desde el 10 de marzo han visto alterado su desarrollo y mucho más las actividades festivas que decidimos suspender, al principio de forma temporal y después de forma definitiva.
- 📁 Desde el mes de junio las actuaciones han ido encaminadas a la prevención, formación y seguimiento de posibles contagios.

3.6.- Colaboración con otros Organismos - Asociaciones

Durante el último año esta Asociación ha colaborado en mayor o menor medida con diversos organismos y asociaciones. Lo más destacado es:

- 📁 Agrupación deportiva San Martín
- 📁 Reuniones de comunidades de vecinos (último año en lo que llevamos de año 59 reuniones).
- 📁 Amaya Zentroa, mintxapraktika, Euskara adultos y zinemaldi para niños.
- 📁 Grupo Ajedrez Martintxo.

Muchas de estas colaboraciones se han visto alteradas desde el mes de marzo, y las que continúan se desarrollan en un entorno de seguridad.

3.7.- Nuevas propuestas, nuevos inicios

- ✓ La página web y su desarrollo continúa ocupando nuestro tiempo, aunque este año también el COVID le ha afectado. Poco a poco iremos dando pasos y publicaremos todas las iniciativas, sugerencias, actuaciones, etc. Que se vayan desarrollando. De momento consta de tres menús que iremos ampliando, pero siempre con vocación de simpleza y claridad; de respeto y colaboración. De momento comenzamos en castellano pero esperamos poder tener próximamente en euskera.
- ✓ También hemos iniciado una publicación de muchos de los trabajos y actividades a través de instagram